



MON GUIDE POUR DEVENIR APPRENTI(E)



Faire son CV et sa lettre de motivation

Aide à la recherche d'entreprises

Préparation aux entretiens

Il doit ;

- Refléter qui vous êtes
- Être adapté au poste que vous recherchez
- Donner envie à l'employeur de vous rencontrer

A ÉVITER :



- Un CV écrit à la main
- Un CV avec des fautes d'orthographe
- Un CV brouillon, sale et avec des ratures
- Un CV trop original
- Un CV sur 2 pages

A PRIVILÉGIER :



- Une présentation claire et aérée
- Un contenu d'une seule page
- Une mise en forme qui vous ressemble :
Couleur, forme, soyez créatif !

ANTOINE AUCLAIR

HELLO@REALLYGREATSITE.COM

123-456-7890

VILLE, PAYS



INGÉNIEUR LOGICIEL

Ingénieur logiciel passionné avec de nombreuses années d'expérience dans le développement de logiciels de haute qualité. Compétent dans la conception, le développement, le test et la maintenance de systèmes logiciels complexes. À la recherche de nouveaux défis passionnants dans le domaine de l'informatique pour contribuer à l'innovation et à la croissance d'une entreprise.

CENTRES D'INTÉRÊT

Participation à des compétitions de codage. Blog sur les dernières tendances en développement logiciel. Handball.

RÉFÉRENCES

Disponibles sur demande.

EXPÉRIENCES

Ingénieur Logiciel Senior

Nom de l'entreprise
2013-2023

Conception et développement de logiciels. Gestion de l'équipe de développement. Rédaction de documentation technique. Optimisation des performances des applications existantes.

Ingénieur Logiciel Junior

Nom de l'entreprise
2008-2013

Développement de nouvelles fonctionnalités. Participation aux revues de code et aux tests d'intégration. Collaboration avec l'équipe de support technique

FORMATIONS

Licence en Informatique

Nom de l'école
2003-2006

Master en Ingénierie

Nom de l'école
2006-2008

COMPÉTENCES

Programmation



Méthodologie



Développement



Exploitation



Bases de Données



Conception



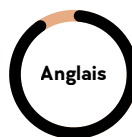
Travail d'équipe



Adaptabilité



Français



Anglais



Italien

LA LETTRE DE MOTIVATION

La lettre de motivation vous prépare à l'entretien : elle doit contenir les bons arguments et présenter le meilleur de vous-même.

Elle doit ;

- Mettre en avant vos qualités
- Démontrer votre intérêt pour l'entreprise
- Exprimer votre motivation et votre disponibilité
- Donner envie à l'employeur de vous rencontrer
- Reprendre vos coordonnées
- Etre signée
- Préciser dans l'objet qu'il s'agit d'une candidature en contrat d'apprentissage
- Soigner la présentation

A ÉVITER :



- Les répétitions
- Les fautes d'orthographe
- Les phrases trop longues
- Les ratures, les tâches
- Les phrases creuses : "je suis motivé(e)" dites plutôt pourquoi vous l'êtes



EXEMPLE DE LETTRE DE MOTIVATION

Prénom NOM

Adresse

Code Postal Ville

Téléphone

Adresse mail

Entreprise

Adresse

Code Postal Ville

Fait à _____, le _____

Objet : Recherche d'un contrat en apprentissage en CAP

Madame, Monsieur,

- 1er paragraphe : Présenter l'entreprise cible en quelques mots, afin de prouver votre intérêt et d'expliquer pourquoi vous postulez dans cette entreprise.
- 2nd paragraphe : Présentez-vous simplement afin de faire comprendre votre situation. C'est surtout dans ce paragraphe qu'il faut avancer des qualités et des aptitudes humaines.

Actuellement en fin de troisième au collège à VILLE, je suis à la recherche d'un contrat d'apprentissage en pour ma rentrée au Campus Métiers Marzy en septembre 2024.

Je souhaite intégrer votre équipe en tant qu'apprenti afin de pouvoir compléter ma future formation par un enseignement technique appliqué directement sur le terrain.

La réputation et le sérieux de votre société m'offrira la possibilité d'aller au bout de mon projet professionnel et de me donner les clés pour accomplir un travail de qualité tout au long de mon apprentissage.

J'ai choisi cette filière pour mes capacités en Ce choix a été validé par un stage en entreprise de semaine(s).

- 3ème paragraphe : Inviter le destinataire à une rencontre éventuelle, avec les remerciements et la politesse adéquats.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à cette candidature, et je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature



TROUVER UNE ENTREPRISE

Il faut postuler dans des entreprises où l'on sait que le transport entre son domicile et son lieu de travail est facile et possible sur le long terme.

C2M peut vous communiquer des adresses d'entreprises et/ou vous pouvez les trouver directement sur internet.

L'idéal est de se consacrer une journée pour visiter les entreprises.

- On ne téléphone pas aux entreprises pour savoir s'ils sont en recherche d'apprenti
- On ne se contente pas d'envoyer son CV et sa lettre de motivation par courrier, par mail... on se présente en personne !!
- On se présente avec son CV et une lettre de motivation personnalisée par rapport à l'entreprise visitée
- On se présente propre, coiffé et bien habillé, un style urbain suffisant (vous n'allez ni à un mariage ni en promenade en forêt).

Parfois le chef d'entreprise n'a pas pour objectif de prendre un apprenti, mais le simple fait de vous voir peut le faire changer d'avis. Il vous a vu en personne, a senti votre motivation et a apprécié votre démarche.

Quand on arrive dans l'entreprise :

- On se présente
- On explique la raison de sa visite
- On évite "je souhaite savoir si vous cherchez des apprentis"



RÉUSSIR SON ENTRETIEN

- Le jour J, soignez votre présentation, soyez poli(e), aimable et avenant(e)
- Pour les mineurs, vous pouvez être accompagné(e) de vos parents mais c'est vous qui parlez !!
- Restez souriant(e)
- Regardez votre interlocuteur : s'il sont plusieurs regardez les à tour de rôle
- Parlez assez fort et lentement
- Posez des questions sur le poste, les tâches à accomplir
- Soyez positif : évoquez vos compétences par des exemples précis, des faits
- Attention à ce que vous mettez sur les profils de vos différents réseaux sociaux
- Relancez toujours l'entreprise 8 à 10 jours après votre entretien

L'entretien se prépare à l'avance :

- **Pourquoi avez-vous choisi ce métier ?**
- **Pourquoi voulez-vous travailler dans cette entreprise ?**
- **Quand êtes-vous disponible ?**
- **Avez-vous un véhicule personnel ?**
- **Quels sont vos loisirs ?**
- **Que pensez-vous apporter à l'entreprise ?**

Parlez de vos stages, de votre expérience, expliquez pourquoi vous avez choisi ce métier.

Vous préparer à l'entretien, vous permet :

- **D'arriver confiant(e) et d'être intéressant(e) pour l'employeur**
- **De réfléchir aux réponses de vous allez donner**

Soyez calme et détendu : un entretien permet de mieux vous connaître, pas de vous piéger.

Au cours de l'entretien, l'employeur va chercher à savoir :


- **Si vous convenez au poste**
- **Si vous avez les capacités et les qualités requises**
- **Si vous êtes motivé(e)**



CAMPUS MÉTIERS MARZY

Séverine
CHATENET
Chargée des relations
jeunes et entreprises

03. 86. 60. 18. 20
06. 68. 59. 00. 20
s.chatenet@campusmetiersmarzy.com

 21 rue des Carrières
58180 Marzy

www.campusmetiersmarzy.com

Rejoignez-nous !



BTS (NDRC - MCO) - Vente & Commerce (CAP) - Métiers de bouche (boulangerie - pâtisserie - boucherie - charcuterie) - Restauration (cuisine - service)



CAMPUS MÉTIERS MARZY

Antoine
PARODI
Chargé des relations jeunes
et entreprises

03. 86. 60. 98. 96
06. 25. 29. 75. 77
a.parodi@campusmetiersmarzy.com

 21 rue des Carrières
58180 Marzy

www.campusmetiersmarzy.com

Rejoignez-nous !



Mécanique (auto - agricole) - Carrosserie / Peinture - Coiffure - Fleuristerie - Vente & Commerce (Bac pro)