

BTS GESTION DE LA PME

Objectifs de la formation

Le/la Technicien/ne Supérieur/e diplômé/e "gestion de la PME" est le/la collaborateur/trice direct/e du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise (5 à 50 salariés). Il/elle est la force polyvalente à dominante administrative : gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, organisation et planification des activités (réunions, déplacements, événements...), gestion des ressources, pérennisation de l'entreprise, gestion des risques, communication globale. Enfin, il/elle participe aux activités en exerçant tout particulièrement des fonctions de veille, de suivi et d'alerte.

Candidature

Recrutement sur examen du dossier scolaire via Parcoursup ou via le dossier à télécharger sur le site.

Entretien individuel et tests de positionnement (français, culture générale et anglais). La formation peut accepter les personnes en situation de handicap. Plus de précisions, contactez le référent handicap : handicap@campus-numerique-nevers.com

Pré-requis

Le/la candidat/e doit justifier d'un diplôme de niveau 4 (équivalent BAC) validé, ou en cours de validation. Tous les autres profils seront examinés sur dossier de candidature.

Rythme d'alternance et coûts

Formation de 1350 heures en 2 ans. Contrat de deux ans - 1 semaine école/2 semaines entreprise.

Le BTS se réalise uniquement en alternance (professionnalisation ou apprentissage au choix de l'entreprise).

Financée dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation, cette formation est gratuite pour l'alternant/e. L'école et l'entreprise doivent valider les missions avant tout recrutement d'alternant.

Lieu de la formation

Digisup
74, rue Faidherbe 58000 NEVERS

Contenu de la formation

- Culture générale et anglais
- Gestion de la relation clients et fournisseurs
- Soutien au développement de la PME
- Gestion des Ressources Humaines
- Culture économique, juridique, et managériale

Compétences visées

- Gérer la relation avec les clients et fournisseurs.
- Participer à la gestion des risques.
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH.
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME.

Moyens techniques et méthodes pédagogiques

- Travaux pratiques
- Apport théoriques
- Enseignement 100% en présentiel
- Salles de cours équipées de vidéo projecteurs
- Tableaux blanc ou interactifs
- Salles informatiques
- Logiciels (adobe, office 365, etc...)

Profil du/des formateurs

La formation est assurée principalement par des professionnels des domaines enseignés afin de répondre aux attentes du métier : assistant/responsable RH, commercial, chef d'entreprise, comptable, graphiste, consultant ...

Modalités d'évaluation

- Evaluations ponctuelles formatives dans chacune des matières pour vérifier les acquis
- 1 examen final qui validera le diplôme préparé selon les obligations du référentiel

Les poursuites d'études

Le diplôme donne accès aux Bachelor Commerce ou Marketing Digital de l'école, mais aussi à toutes les formations de Niveau 6 (Bac+3) sous réserve des conditions d'admission des établissements.