



CAMPUS MÉTIERS MARZY

MON GUIDE POUR DEVENIR APPRENTI(E)



*Faire son CV
et sa lettre de motivation*

*Aide à la recherche
d'entreprises*

Préparation aux entretiens

Il doit :

- Refléter qui vous êtes.
- Être adapté au poste que vous recherchez.
- Donner envie à l'employeur de vous rencontrer.

À ÉVITER :



- Un CV écrit à la main
- Un CV avec des fautes d'orthographe
- Un CV brouillon, sale et avec des ratures
- Un CV trop original
- Un CV sur 2 pages

À PRIVILÉGIER :



- Une présentation claire et aérée
- Un contenu d'une seule page
- Avec une mise en forme qui vous ressemble :
Couleur, forme, soyez créatif !

Prénom NOM

Age
Adresse
Ville - Pays
Tél : xxxxxxxxxxxxxxxxx
E-mail : xxxxxxxxxxxxxxxx@xxx.com

Apprentissage en xxxxxxxxxxxx



SCOLARITÉ

Années
Ville - **Établissement scolaire**
Classes :

Années
Ville - **Établissement scolaire**
Classes :

Diplôme : Brevet des collèges

Langues : **Anglais :** Bilingue
Espagnol : Courant

Logiciels maîtrisés : Word, Excel, xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET STAGES

Oct. – Jun. 2012 **NOM DE L'ENTREPRISE, Secteur xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**
Ville

Missions et tâches réalisées:
xx
xx
xx

xxx- xxx 2011 **NOM DE L'ENTREPRISE, Secteur xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**
Ville

Missions et tâches réalisées:
xx
xx
xx

CENTRES D'INTERETS

Sports, Formations, Passions, Projets xxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxx xxxx xxxx xxxxxx xxxxxxxx xxx
xxxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxx

La lettre de motivation

La lettre de motivation vous prépare à l'entretien : elle doit contenir les bons arguments et présenter le meilleur de vous-même.

ELLE DOIT :

- Mettre en avant vos qualités
- Démontrer votre intérêt pour l'entreprise
- Exprimer votre motivation et votre disponibilité
- Donner envie à l'employeur de vous rencontrer
- Reprendre vos coordonnées
- Etre signée
- Préciser dans l'objet qu'il s'agit d'une candidature en contrat d'apprentissage
- Soigner la présentation

À ÉVITER :

- Les répétitions
- Les fautes d'orthographe
- Les phrases trop longues
- Les ratures, les taches
- Les phrases creuses : « je suis motivé(e) » dites plutôt pourquoi vous l'êtes.

Exemple de lettre de motivation

Prénom NOM

Adresse

Code Postal VILLE

Téléphone

Adresse E-mail

ENTREPRISE

Adresse

Code Postal VILLE

VILLE, le DATE

Objet : Recherche d'un contrat d'apprentissage en CAP

Madame, Monsieur,

- 1er paragraphe : Présentez l'entreprise cible en quelques mots, afin de prouver votre intérêt et d'expliquer : « pourquoi je postule dans cette entreprise ? »
- 2ème paragraphe : Présentez-vous simplement afin de faire comprendre votre situation. C'est surtout dans ce paragraphe qu'il faut avancer des qualités et aptitudes humaines. « Qui suis-je ? »

Actuellement en fin de troisième au Collègeà VILLE, je suis à la recherche d'un contrat d'apprentissage enpour ma rentrée au Campus Métiers Marzy en septembre 2020.

Je souhaite intégrer votre équipe en tant qu'apprenti afin de pouvoir compléter ma future formation par un enseignement technique appliqué directement sur le terrain.

La réputation et le sérieux de votre société m'offrira la possibilité d'aller au bout de mon projet professionnel et de me donner les clés pour accomplir un travail de qualité tout au long de mon apprentissage.

J'ai choisi cette filière pour mes capacités en Ce choix a été validé par un stage en entreprise de semaine(s).

- 3ème paragraphe : Invitez le destinataire à une rencontre éventuelle, avec les remerciements et la politesse adéquats.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à cette candidature, et je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, Madame, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

Trouver une entreprise

Il faut postuler dans des entreprises où l'on sait que le transport entre son domicile et son lieu de travail est facile et possible sur le long terme.

C2M peut vous communiquer des adresses d'entreprises et/ou vous pouvez les trouver directement sur internet.

L'idéal est de se consacrer une journée pour visiter les entreprises.

- On ne téléphone pas aux entreprises pour savoir s'ils sont en recherche d'apprenti.
- On ne se contente pas d'envoyer son CV et sa lettre de motivation par courrier, par mail.....
- On se présente en personne !!!
- On se présente avec une lettre de motivation (personnalisée par rapport à l'entreprise visitée) et son CV.
- On se présente propre, coiffé et bien habillé , un style urbain est suffisant (vous n'allez pas à un mariage ni en promenade en forêt).

Parfois le chef d'entreprise n'a pas pour objectif de prendre un apprenti, mais le simple fait de vous voir peut le faire changer d'avis. Ils vous ont vu en personne, ont senti votre motivation et ont apprécié votre démarche.

Quand on arrive dans l'entreprise :

- On se présente
- On explique la raison de sa visite (« je souhaite vous remettre mon CV et ma lettre de motivation car je suis à la recherche d'un contrat d'apprentissage »)
- On évite « je souhaite savoir si vous cherchez des apprentis »

Réussir son entretien

- Le jour J, soignez votre présentation, soyez poli(e), aimable et avenant(e).
- Pour les mineurs, vous pouvez être accompagné(e) de vos parents, mais c'est vous qui parlez !!
- Restez souriant.
- Regardez votre interlocuteur : s'ils sont plusieurs regardez les à tour de rôle.
- Parlez assez fort et lentement.
- Posez des questions sur le poste, les tâches à accomplir.
- Soyez positif : évoquez vos compétences par des exemples précis, des faits.
- Attention à ce que vous mettez sur les profils des différents réseaux sociaux.
- Relancez toujours l'entreprise 8 à 10 jours après votre entretien.

L'entretien se prépare à l'avance :

- Pourquoi avez-vous choisi ce métier ?
- Pourquoi voulez-vous travailler dans cette entreprise ?
- Quand êtes-vous disponible ?
- Avez-vous un véhicule personnel ?
- Quels sont vos loisirs ?
- Que pensez-vous apporter à l'entreprise ?

Parlez de vos stages, de votre expérience, expliquez pourquoi vous avez choisi ce métier.

Vous préparez à l'entretien vous permet :

- D'arriver confiant et d'être intéressant pour l'employeur
- De réfléchir aux réponses que vous allez donner.

Soyez calme et détendu :

un entretien permet de mieux vous connaître, pas de vous piéger.

Au cours de l'entretien l'employeur va chercher à savoir :

- Si vous convenez au poste.
- Si vous avez les capacités et les qualités requises.
- Si vous êtes motivé(e).



CAMPUS MÉTIERS MARZY

5 Étapes pour devenir apprenti(e)

*BILAN DES SAVOIRS

Bilan non selectif qui permet d'adapter le contenu pédagogique à chaque profil.

CONTACT C2M

Séverine Chatenet
Conseillère relations jeunes et entreprises

Tel : 03 86 60 18 20 - 06 68 59 00 20
s.chatenet@campusmetiersmarzy.com

MA FORMATION C2M

- Accompagnement dans la recherche d'entreprise
- Tenue et équipement professionnel offerts
- Un parcours de formation adapté à mon profil.

SITE INTERNET

www.campusmetiersmarzy.com

1

Je contacte C2M et je commence ma recherche d'entreprise.

2

Je reçois ma première convocation au C2M pour passer mon bilan des savoirs*.

3

Je reçois ma deuxième convocation au C2M, je découvre mon équipement et j'essaie ma tenue professionnelle.

C2M me remet le résultat de mon bilan.

4

C2M m'accompagne dans ma recherche d'entreprise.

5

Je signe mon contrat d'apprentissage, mon inscription au C2M est finalisée !

Je fais ma rentrée au C2M

Je n'ai pas encore d'entreprise ?

Pour les 16 ans et plus, faites votre rentrée le 31 août ! C2M vous accompagne pendant 3 mois sur une recherche d'entreprise.